**延期缴纳税款申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人 | 申请人名称 | |  | | | |
| 统一社会信用代码  （纳税人识别号） | |  | | | |
| 地址及邮政编码 | |  | | | |
| 经办人 |  | 身份证件号码 |  | 联系电话 |  |
| 代  理  人 | 代理机构名称 |  | 统一社会信用代码（纳税人识别号） |  | | |
| 代理人员姓名 |  | 身份证件号码 |  | 联系电话 |  |
| 提  交  材  料 | 除提供经办人身份证件（ □ ）外，应提供以下相应材料：   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 申请延期缴纳税款情况 | 税种 | 税款所属时期 | 应纳税额 | 申请延期缴纳税额 | | 申请延期缴纳期限 | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | | 当期货币资金余额  （纳税人申请延期缴纳税款之日的资金余额，其中不含国家法律和行政法规明确规定企业不可动用的资金） | | | 人民币（大写） ¥ | | | | | 当期应付职工工资支出预算 | |  | 当期社会保险费支出预算 | |  | | | 人员工资支出情况 | |  | 社会保险费支出情况 | |  | | | 申请理由  （可另附页，如存在国家法律和行政法规明确规定企业不可动用的资金，可在本部分说明有关情况。） | |  | | | | | | 申请人承诺 | |  | | | | |   （因不可抗力，导致纳税人发生较大损失，正常生产经营活动受到较大影响的，须在“申请理由”栏次中对不可抗力情况进行说明，并在“申请人承诺”栏次填写：“以上情况属实，特此承诺。”）  □所有银行存款账户的对账单  **委托代理人提出申请的，还应当提供代理委托书（ □ ）、代理人身份证件（ □ ）。** | | | | | |

...............................................................

**受 理 回 执**

本机关于 年 月 日收到你（单位）上述申请材料，经核对，

□予以受理。该事项办结时限为 个工作日。办理结果将通过□受理窗口 □邮寄方式 □电子送达方式发放，如有提前，将电话通知。

你（单位）可通过 途径查询办理进程。

□不予受理。原因：该事项不属于本机关职权范围，请你（单位）向 （有关行政机关） 申请。

税务机关

（加盖税务机关印章或者税收业务专用章）

年 月 日

**受理回执签收人**（签字或者盖章）**：**

年 月 日

（本文书一式两份，申请人和税务机关各留存一份）